



Microsoft Teams

Attendance App

Microsoft Educación

Pasar lista en Teams (Attendance App)

La aplicación "Pasar lista en Teams" es una pestaña de **Power Apps** que se puede anclar en un Team. Está diseñada para registrar la asistencia, generalmente en entornos de aprendizaje y capacitación. Los usuarios pueden marcar o editar la asistencia de hasta 30 días en el pasado y ver informes de asistencia de un grupo completo o por persona.

Attendance app tiene dos tabs:

Tomar la asistencia

En esta pestaña, los maestros pueden marcar y registrar la asistencia a una clase que realizan para la fecha actual o hasta 30 días en el pasado. La pestaña consta de 3 secciones: campos de entrada, métricas resumidas de la clase y una vista detallada de asistencia de cada estudiante que es parte de la clase.

Asistencia histórica

En esta pestaña, los maestros pueden ver un informe de asistencia para los grupos en el rango de fechas especificado. Los maestros podrán exportar registros de asistencia de toda la clase u optar por exportar registros de un sólo estudiante en el rango de tiempo seleccionado.

Fuente

<https://github.com/OfficeDev/microsoft-teams-apps-attendance/wiki/Solution-Overview>

Requerimientos

- Cuenta de administrador
- Power Apps Studio
- Power Automate
- SharePoint
- Office 365
- PowerShell
- Teams

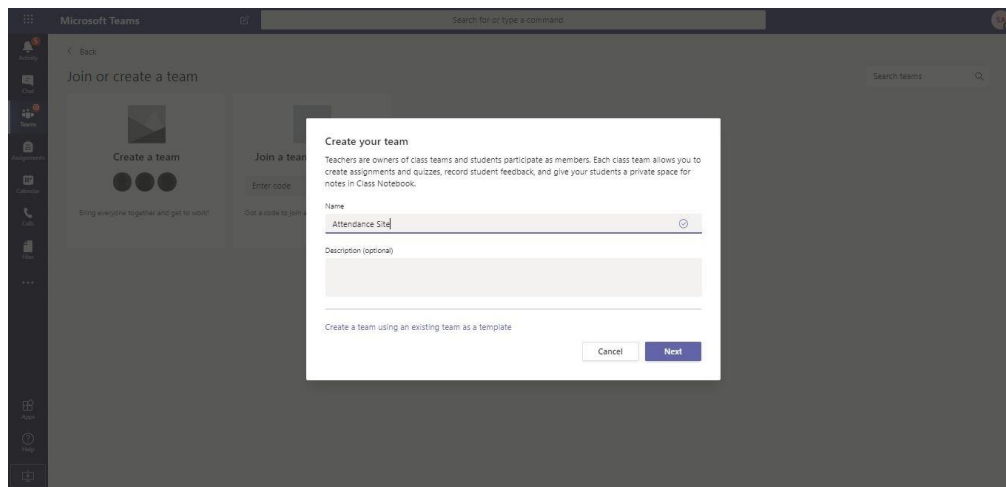
A continuación, se presentan los pasos para poder instalar la aplicación en Teams.

1. Referencia de uso: Clonar o descargar el zip del proyecto

<https://github.com/OfficeDev/microsoft-teams-apps-attendance>

2. Crear un nuevo Team

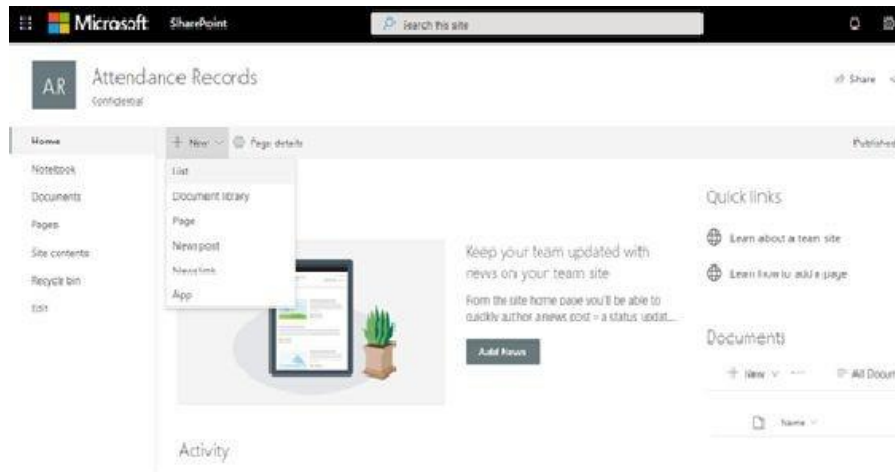
- Clic en la pestaña Teams/Equipos en la barra del menú a la izquierda.
- Clic en el botón Unirse o crear equipo.
- Clic en Crear Team.
- Se recomienda seleccionar Docentes como tipo de equipo.
- Agregue detalles del equipo y presione Siguiente.



- Agregar todos los miembros del personal. Se recomienda agregar solo miembros del personal que tengan autoridad para tomar lista.
- Una vez que Team se creó correctamente, también se creó un nuevo sitio de SharePoint con el mismo nombre.

3. Crear Lista en SharePoint

- Clic en la opción Nuevo en el lado izquierdo de la página y seleccione Lista.



- b. Agregue el nombre de la lista como SessionMetaData (utilice el nombre de la lista y el nombre de las columnas como se indica aquí) y haga clic en crear.
- c. Agregue las siguientes columnas con sus respectivos tipos en la lista SessionMetaData

Name of Column	Type	Comment
Title	Single line of text	No need to create this column as it will be provided by default in SharePoint list. Unique value for each session
ClassId	Single line of text	Microsoft Teams Team id of class
LessonDate	Date	Lesson date
StartTime	Single line of text	Start time of lesson
EndTime	Single line of text	End time of lesson
ClassName	Single line of text	Name of class
TeacherEmailAlias	Single line of text	Email alias of teacher
StartTimeNumber	Number	Start time in number to calculate lesson duration and comparison

EndTimeNumber	Number	End time in number to calculate lesson duration and comparison
---------------	--------	--

4. Crear una nueva lista con el nombre AttendanceRecord.

- a. Agregue las siguientes columnas:

Name of Column	Type	Comment
Title	Single line of text	No need to create this column as it
		will be provided by default in SharePoint list. Unique id of each attendance taken for student
LessonId	Single line of text	Unique id of lesson
LessonDate	Date	Lesson date
Attendance	Single line of text	Attendance for each student i.e. Present, Absent, Late or Excused
StudentEmailId	Single line of text	Email id of student
Notes	Single line of text	Note for each taken attendance
AttendanceTakenBy	Single line of text	Teacher email id who took attendance
ClassId	Single line of text	Microsoft Teams Team id of class
StartTime	Single line of text	Start time of lesson
EndTime	Single line of text	End time of lesson
StudentName	Single line of text	Student name of the particular class
ClassName	Single line of text	Name of the class

5. Crear un grupo de seguridad de docentes en Azure Active Directory

**Este es un paso opcional, si desea agregar docentes manualmente en SharePoint, continúe con el siguiente en el paso 6.

Realizar este punto evitaría estar agregando manualmente a los maestros, además, se utiliza la licencia de Office para diferenciar a los miembros del personal de los estudiantes.

- Para ejecutar el script de PowerShell, el usuario debe ser el administrador de la cuenta de Azure para crear o eliminar grupos, agregar o eliminar usuarios en el grupo.
- Abra el archivo Create-Teachers-ADGroup.ps1 en PowerShell en modo Administrador. Este archivo se encuentra en la carpeta

Script del zip que se descargó en un principio.

- i. El administrador proporcionará 3 parámetros antes de ejecutar el archivo en PowerShell:

1. GroupName
2. GroupNickname
3. AccountSkuld que es algo como:

'M365EDU266848:M365EDU_A5_FACULTY'.

Si no conoce el SKU id puede ejecutar esta línea en PowerShell: PS C:\> Get-MsolAccountSku O puede checar la siguiente liga:

<https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/module/msonline/get-msolaccountsku?view=azureadps-1.0>

- ii. Ejecute el script
> .\Create-Teachers-ADGroup.ps1 -groupName "Attendance staff" -groupNickName "AttedanceStaff" -accountSkuld "M365EDUXXXXX:M365EDU_A5_FACULTY"

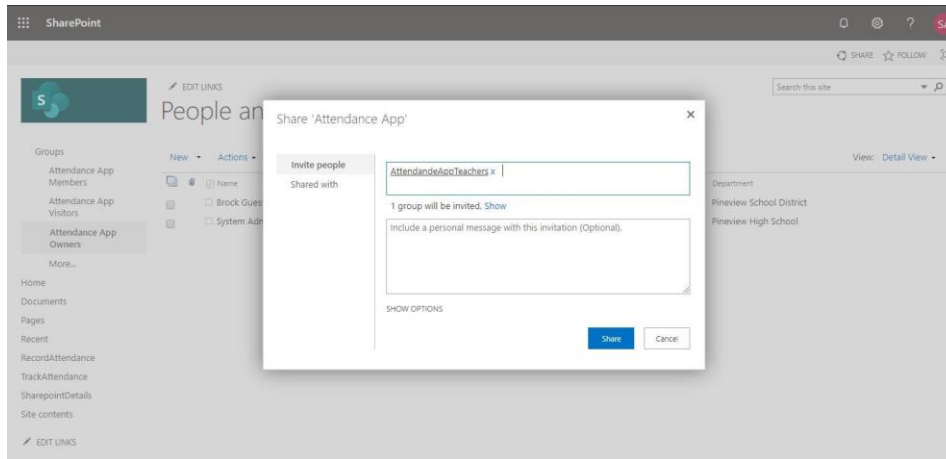
TIP: Proporcione el GroupName entre comillas dobles si el nombre contiene espacios.

- iii. Tome nota del nombre del grupo, ya que se necesitarán más pasos.

6. Permisos a la lista de SharePoint

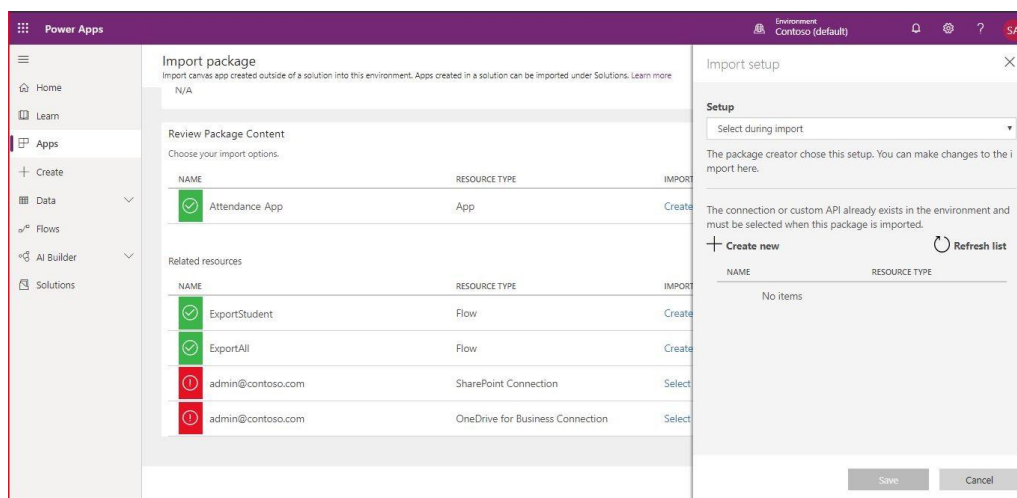
- a. En el sitio de SharePoint haga clic en el icono de Configuración ubicado en la parte superior derecha y después clic en Permisos del sitio.
- b. Después, clic Configuración de permisos avanzada.
- c. Tendrá tres grupos con diferentes niveles de permisos. Abrir la lista Attendance App Members o NombreDeSuApp Members.
- d. Clic en Nuevo y luego clic en Agregar usuarios a este grupo.

- e. Agregue en la ventana emergente el nombre del grupo destinado a los maestros que se crearon en PowerShell y haga clic en Compartir.

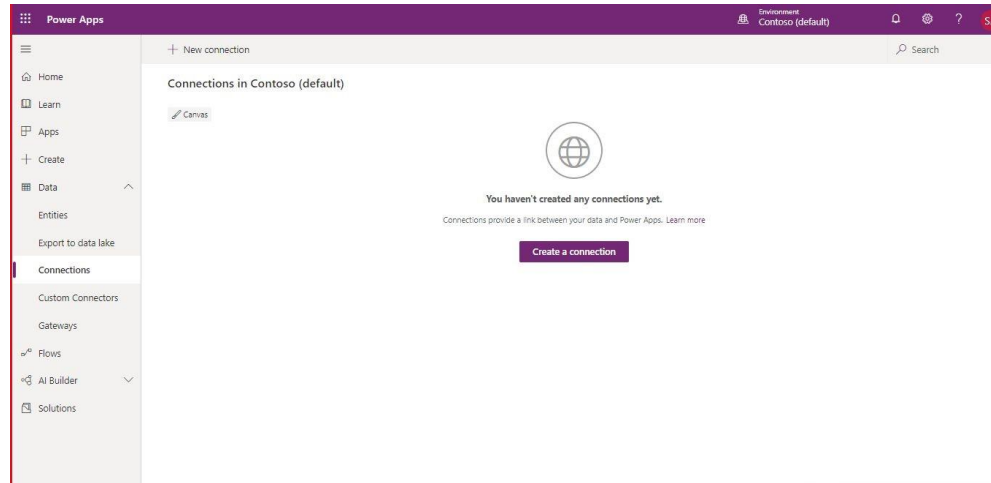


7. Importar paquete en Power Apps usando un archivo zip

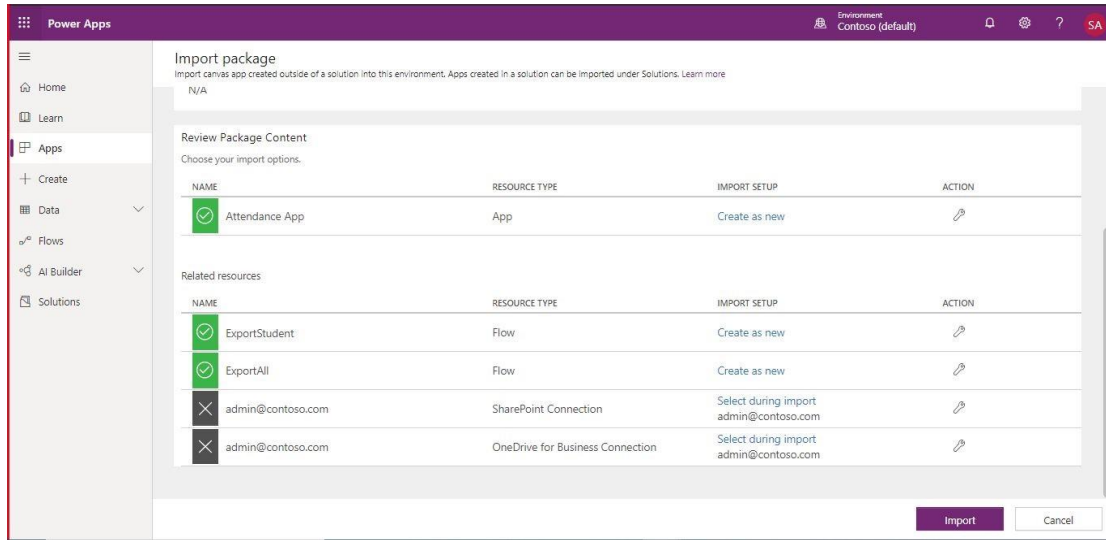
- a. En Power Apps clic on Aplicaciones en la barra lateral izquierda y click en Importar aplicación de lienzo.
- b. Importe el archivo zip del paquete: microsoft-teams-apps-attendance/Package/AttendanceApp/AttendanceApp.zip
- c. Power Apps le redirigirá a la página de detalles.
- d. En la página de detalles, haga clic en Seleccionar durante la importación para la conexión de SharePoint en la columna de configuración de importación.



- e. Haga clic en +Crear nueva en la ventana emergente. La página se abrirá en una nueva pestaña del navegador.



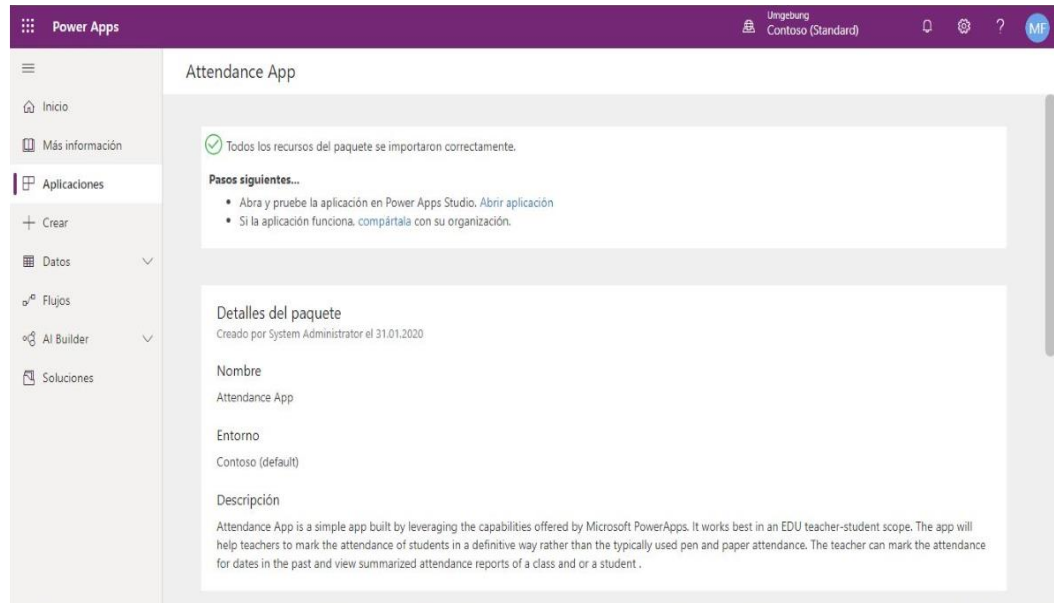
- f. Clic en el botón Crear una conexión.
- g. Podrá ver la lista de conexiones disponibles. Haga clic en + para la conexión de SharePoint.
- h. Marque la opción Conectar directamente (servicios en la nube) en la ventana emergente y haga clic en el botón Crear.
- i. Inicie sesión para confirmar la configuración completa de la conexión.
- j. Vuelva a la pestaña del paquete de importación. Una vez que se crea la conexión, podrá ver la conexión en el cuadro de diálogo Importar configuración.
- k. Si no puede ver la conexión de SharePoint, haga clic en el botón Actualizar lista en el cuadro de diálogo.
- l. Clic en el nombre de la conexión para seleccionarla y luego clic en Guardar
- m. Podrá ver que SharePoint está conectado a su tenant.
- n. Repita los pasos desde d. para la conexión de OneDrive for Business
- o. Podrá ver la conexión de OneDrive y SharePoint importada en su tenant



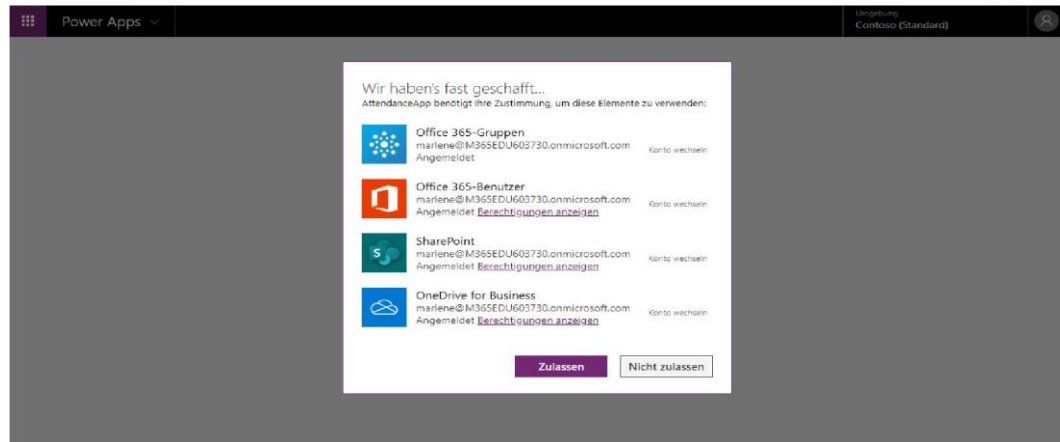
p. clic en el botón Importar en la parte inferior derecha de la página.

8. Editar fuente de datos

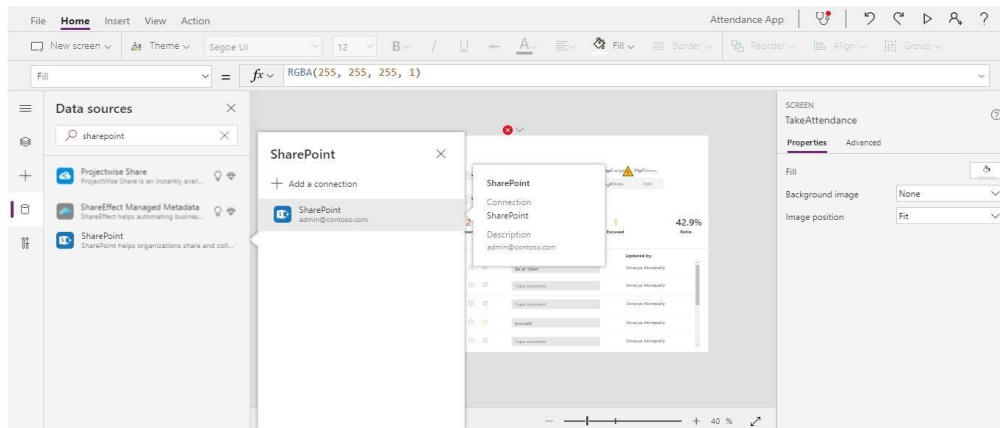
- a. Clic en el link Abrir aplicación cuando el paquete zip sea importado con éxito. Será redirigido al portal de Power Apps
- b. Si no se abre automáticamente una ventana que solicita ciertos permisos:
 - I. Click en el menú Abrir en el lado izquierdo > Power Apps > Attendance App que ha importado.



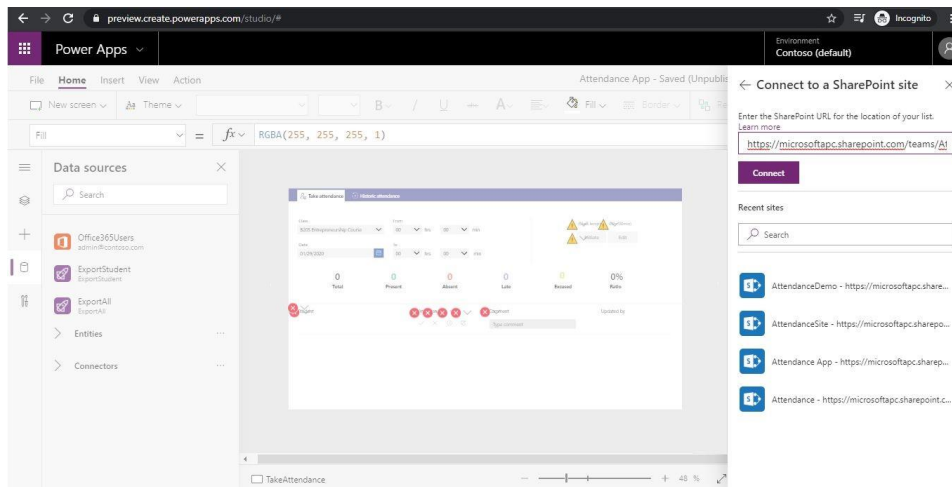
- II. La aplicación solicitará su permiso para usar todas las conexiones de datos. presentadas



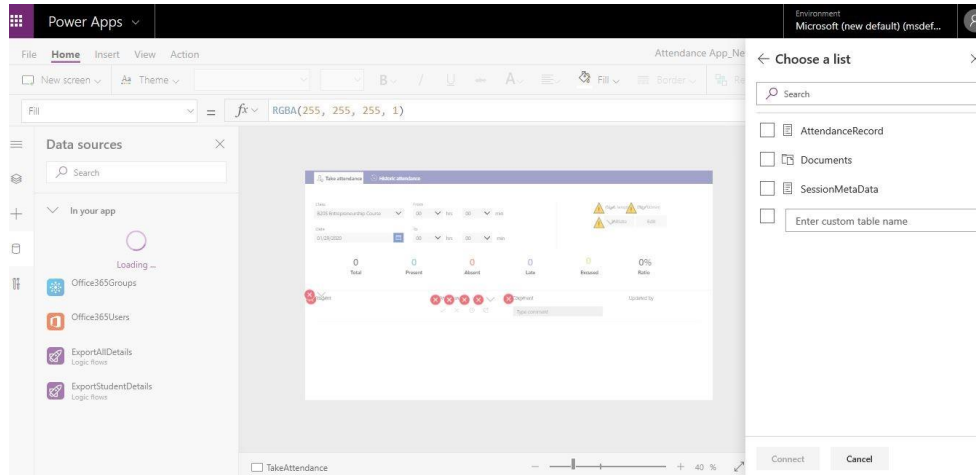
- III. Una vez que se abre la aplicación, en el menú horizontal, haga clic en Ver y seleccione Orígenes de datos.
- IV. Busque y seleccione SharePoint



- V. Ingrese en la ventana emergente la URL del sitio de SharePoint que creó en los primeros pasos.

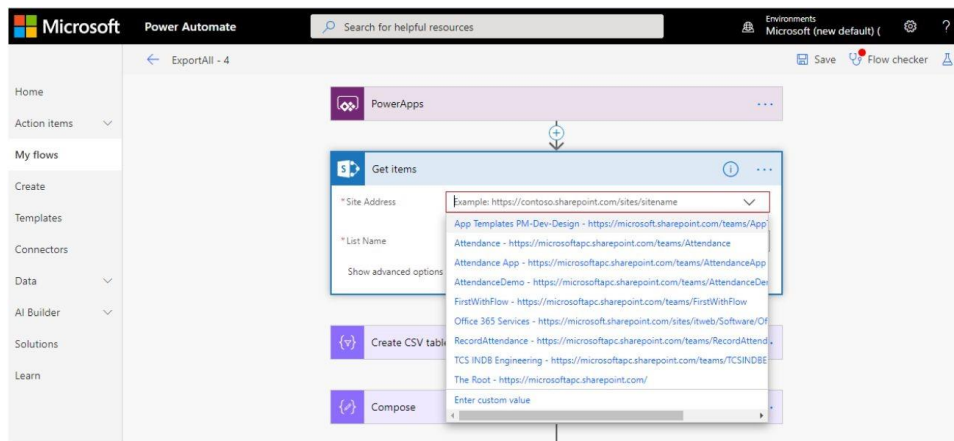


- VI. Seleccione las listas SessionMetadata, AttendanceRecord y clic en conectar.



9. Editar la fuente de los Flujos

- Abra <https://us.flow.microsoft.com/es-es/>
- Vaya a Mis Flujos
- Clic en Editar el flujo ExportAllFile.
- Cambie la dirección del sitio a la del sitio de SharePoint que creó en los primeros pasos.



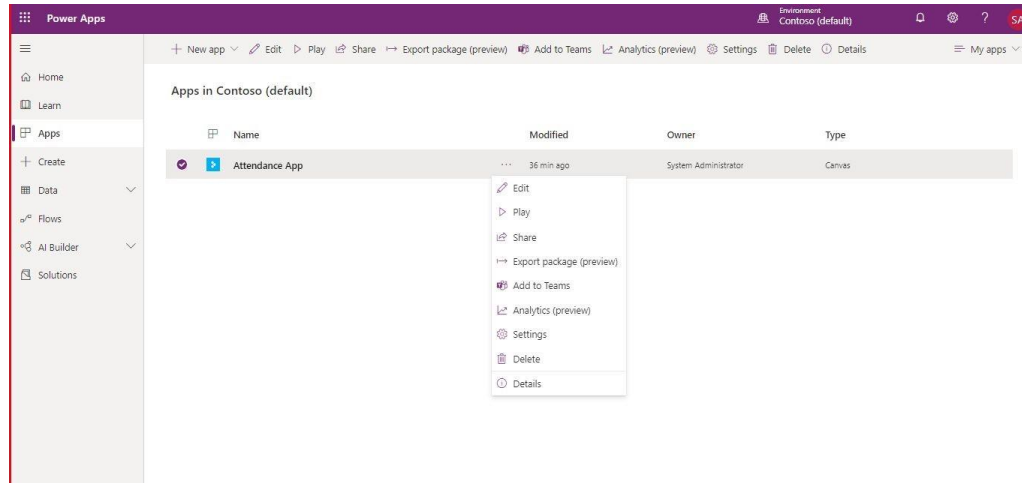
- Ahora seleccione AttendanceRecord como Nombre de la Lista.
- Repita estos pasos para el otro flujo ExportStudent.

10. Compartir Power App

El administrador debe compartir la aplicación con todas las personas que la utilizarán.

- Abra <https://make.preview.powerapps.com/home>

- b. Vaya a Aplicaciones en la barra de menú izquierda y podrá ver la aplicación que ha importado.

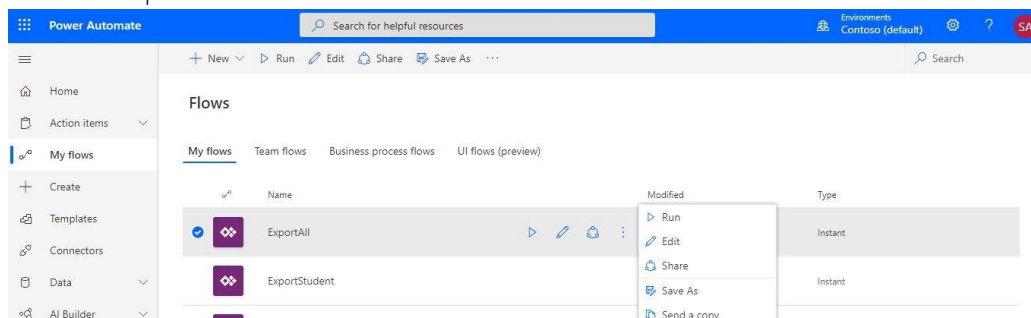


- c. Clic en 3 puntos (Opciones) en la aplicación y click en Compartir.
- d. Ingrese el nombre del grupo destinado a los maestros en la ventana emergente y haga clic en Compartir. También puede agregar miembros adicionales si es necesario.

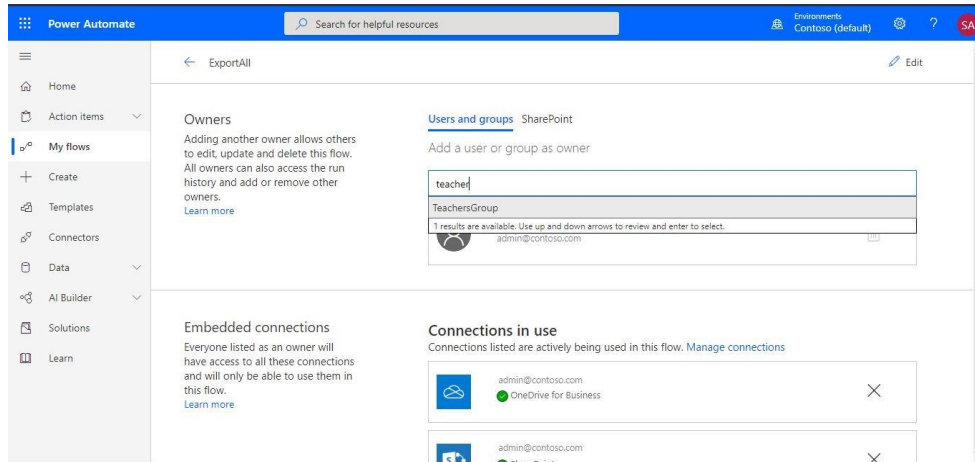
11. Compartir Flujos

El administrador también necesita compartir todos los flujos con todos los maestros que usarán la aplicación.

- a. De clic en el siguiente link <https://us.flow.microsoft.com/en-us/>
- b. Vaya a Mis Flujos en la barra de menú izquierda y podrá ver el flujo que ha importado.



- c. Clic en 3 puntos (Opciones) para su flujo ExportAllFile y haga clic en Compartir.
- d. Ingrese el nombre del grupo de maestros, se mostrará el nombre del grupo en el cuadro de sugerencia automática. Dé click



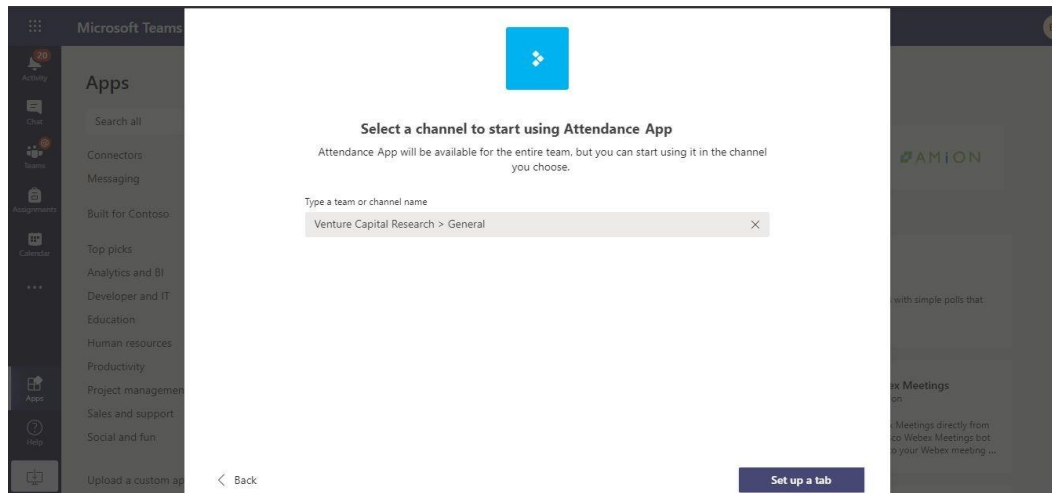
- e. Se le solicitará que proporcione acceso a todas las conexiones utilizadas en el flujo. Haga clic en Aceptar y el flujo se compartirá con el grupo de maestros.
- f. Repita los mismos pasos para el flujo ExportStuden.

12. Exportar el paquete de Teams

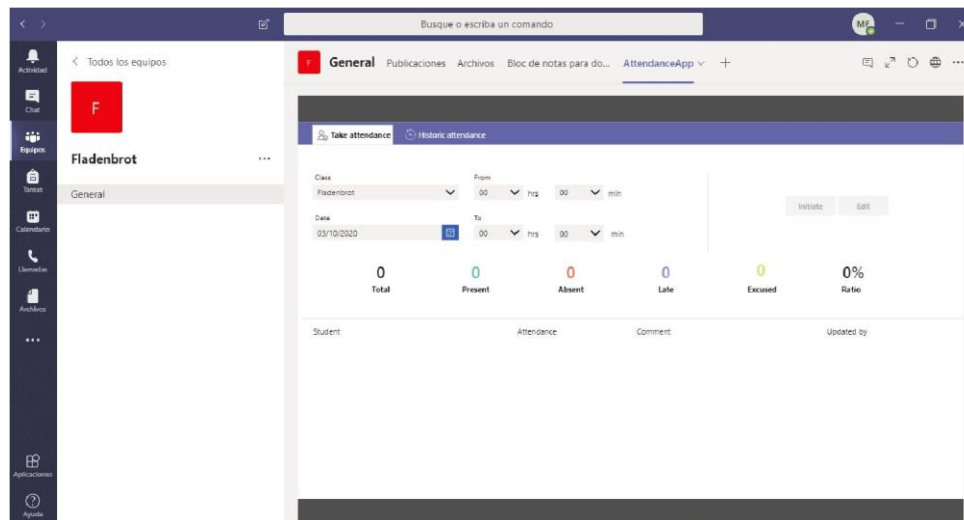
- a. Abra <https://make.preview.powerapps.com/home>
- b. Vaya al menú Aplicaciones en la barra de menú izquierda y podrá ver la aplicación que ha importado.
- c. Clic en 3 puntos (Opciones) para su aplicación y clic Adición a Teams.
- d. Clic en Descargar aplicación en la ventana emergente para descargar un paquete zip.

13. Agregar la aplicación a Teams

- a. Vaya a Teams > Aplicaciones (en el menú del lado izquierdo) > Cargar una aplicación personalizada > Cargar para Contoso.
- b. Seleccione el paquete zip descargado del paso anterior.
- c. Clic en el menú desplegable de Agregar > Agregar a un equipo.
- d. Seleccione el Team de tipo Docente creado en el inicio.
- e. Clic en Configurar una pestaña.



- f. La descripción de la aplicación se mostrará en la ventana emergente, haga clic en Guardar.
- g. Podrá ver la aplicación en una pestaña del Team.



Fuente

<https://github.com/OfficeDev/microsoft-teams-apps-attendance/wiki/Deployment-Guide>